

coordinateur de projets techniques – Signalisation

L'employeur

Employant plus de 3800 personnes et gérant un vaste réseau scolaire, la Ville de Bruxelles est l'un des plus importants employeurs de la Région de Bruxelles-Capitale.

La Direction Travaux publics du Département Travaux de Voirie est responsable des projets, conceptions et plans déterminant l'aménagement de l'espace public et sa conservation, dans une perspective de respect de l'environnement et de durabilité. L'une des missions centrales du Service est ainsi de parvenir à une coexistence harmonieuse entre les différents moyens de transport dans la ville, où la priorité est donnée à la mobilité douce et aux transports en commun sur la voiture.

Mission centrale dans ce contexte, les ingénieurs ont pour tâche de fournir connaissance et appui technique à ces projets de réaménagement de l'espace public.

La Direction Travaux publics collabore avec d'autres départements de la Ville, comme le Patrimoine public, l'Urbanisme (mobilité) ou la Régie foncière, afin d'atteindre les objectifs fixés dans le cadre du programme de politique générale décidé par les autorités communales, en ce qui concerne l'urbanisme, la revitalisation urbaine, la mobilité et le stationnement.

Fonction

MISSION

Vous coordonnez ou menez un ou plusieurs projets dans votre domaine d'expertise sous la Direction Travaux publics du département, vous êtes responsable de l'exécution et du suivi de projets à travers les différentes phases. Vous dirigez un ou plusieurs collaborateurs, les coachez et les motivez selon les principes de la gestion du personnel de la Ville de Bruxelles.

TACHES

- Vous coordonnez et dirigez les projets dans le domaine de l'aménagement et du réaménagement de l'espace public
- Vous préparez les permis d'urbanisme nécessaires et en assurez le suivi
- Vous suivez les études et les projets en lien avec le développement du réseau de transport sur le territoire bruxellois
- Vous élaborez les clauses techniques des cahiers des charges
- Vous analysez et comparez les offres, réalisez le procès-verbal de réception et en assurez le suivi
- Vous donnez des avis techniques (à la Ville, autres administrations et particuliers)
- Vous veillez à la qualité et aux délais des projets à effectuer
- Vous organisez des réunions de concertation avec les parties prenantes
- Vous dirigez un ou plusieurs collaborateurs, les coachez et les motivez
- Vous assistez vos collaborateurs en terme de contenu et d'aspects techniques

Profil

Vous êtes en possession d'un diplôme d'ingénieur industriel

Vous avez de l'expérience dans la conduite de réunions

Vous avez de l'expérience dans la gestion de projets techniques

Vous maîtrisez la suite Office et AutoCad

Vous avez une connaissance des règles de sécurité et de la législation sur les marchés publics

Vous vous exprimez et rédigez aisément en français et néerlandais

Offre

- Un contrat de travail à temps plein
- Salaire mensuel brut : minimum 2997,41euros (qui peut être supérieur compte tenu de la valorisation des expériences professionnelles antérieures, de la situation familiale ainsi que de la réussite de l'examen linguistique)
- Avantages extra-légaux : Chèques repas, le remboursement à 100% de l'abonnement STIB et une intervention dans les frais de (SNCB, De Lijn, vélo), possibilité d'une assurance hospitalisation
- Des formations régulières
- La prise en charge du ticket modérateur par la Ville pour les soins médicaux, pour vous et votre famille, au CHU Brugmann, au C Pierre, à l'Institut Jules Bordet et à l'HUDERF (Hôpital universitaire des Enfants Reine Fabiola)

PROCEDURE DE SELECTION

Envoyez-nous votre candidature pour le 7/03/2019 au plus tard (curriculum vitae + lettre de motivation + copie du diplôme requis). Les candidatures incomplètes (n'incluant pas tous les documents requis) ne seront pas prises en considération.

Une première sélection sera réalisée sur base du cv et de la lettre de motivation. Les candidats correspondant au profil seront conviés par téléphone à des tests de sélection informatisés et à un entretien de sélection. Celui-ci se déroulera devant un comité de sélection et portera sur la motivation, les compétences comportementales et les compétences techniques

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Centre Administratif

Département RH – Service Recrutement :

Boulevard Anspach 6 (13ème étage)

1000 Bruxelles

02 279 24 20

Heures d'ouverture : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et le mercredi jusqu'à 14h

La Ville de Bruxelles sélectionne les candidats sur base de leurs compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance ou de nationalité.

Nous encourageons les personnes en situation de handicap à postuler. Nous tiendrons compte des éventuelles adaptations nécessaires tant en ce qui concerne la procédure de recrutement que de l'intégration au sein de l'administration.

Publiée le:

jeu. 7 février 2019

Lieu:

Bruxelles

Ville de Bruxelles - Stad Brussel

Boulevard Anspach 6

1000 Bruxelles

Belgique

Téléphone: 02 279 22 11

Url: www.bruxelles.be