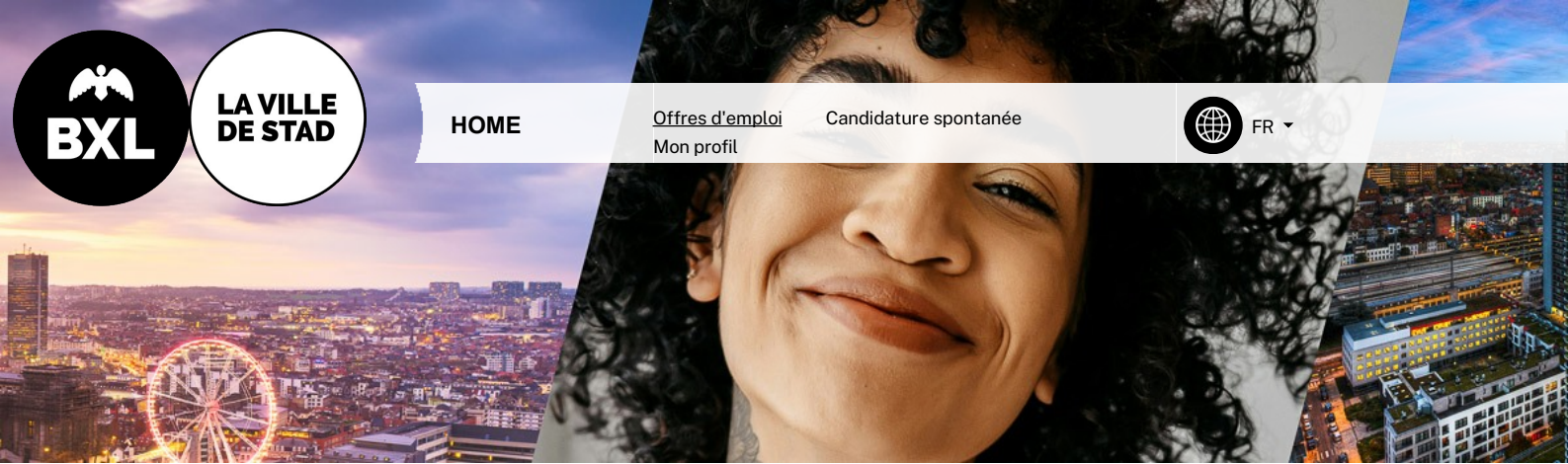


[HOME](#)[Offres d'emploi](#)
[Mon profil](#)[Candidature spontanée](#)

Community Manager & Créateur de Contenu Vidéo (H/F/X)

L'employeur

La Ville de Bruxelles emploie environ 4 000 personnes et gère également un vaste réseau d'enseignement. La Ville est ainsi l'un des plus grands employeurs de la Région bruxelloise. Et pourtant, chez nous, vous n'êtes pas un numéro ! Notre engagement quotidien pour la Ville nous permet de nous sentir tous en lien. Ensemble, nous nous engageons pour les milliers de personnes qui vivent, visitent et travaillent dans notre capitale !

Le cabinet de l'échevin en charge des Finances et de la Propreté publique recherche un(e) Community Manager & Créateur-riche de Contenu Vidéo pour renforcer l'équipe à partir du 1^{er} octobre 2026.

Vous êtes passionné(e) par les réseaux sociaux, les formats vidéo courts, les tendances digitales et la communication politique ? Vous aimez être sur le terrain, raconter des histoires, capturer des moments authentiques et transformer l'actualité en contenus engageants ?

Cette opportunité est faite pour vous.

Fonction

Au cœur de l'activité du Cabinet, vous accompagnez l'Échevin dans ses déplacements, événements, rencontres et projets afin de valoriser son action publique à travers une communication moderne, dynamique et accessible.

Nous recherchons une personne capable de prendre des initiatives, de proposer des idées, d'anticiper les besoins et de contribuer activement à la production de contenus.

Concrètement, vous serez amené(e) à :

- Assurer la couverture photo et vidéo des activités de l'Échevin sur le terrain ;
- Réaliser des vidéos courtes adaptées aux réseaux sociaux (Instagram, TikTok, Facebook, LinkedIn, YouTube Shorts) ;
- Monter et publier du contenu principalement à l'aide d'un smartphone et d'outils tels que Canva, Edits, CapCut ou équivalents ;
- Élaborer des propositions de contenus, scripts, concepts et formats innovants ;
- Assurer la gestion quotidienne des réseaux sociaux ;
- Adapter les contenus aux spécificités et aux codes de chaque plateforme ;
- Effectuer une veille permanente sur les tendances et les évolutions des algorithmes ;
- Participer à la mise en place d'une nouvelle DA et veiller à sa cohérence ;
- Organiser votre travail en fonction de l'agenda politique et des priorités du cabinet ;
- Réagir rapidement aux actualités et aux demandes urgentes ;
- Représenter le cabinet lors d'événements en préparant les prises de vues et en facilitant les contacts avant les interventions de l'Échevin.

Profil

Vous êtes :

- Flexible, capable de travailler dans un environnement exigeant où les imprévus font partie du quotidien.
- Créatif-ve, autonome et force de proposition ;
- À l'aise dans les interactions humaines et sur le terrain ;

- Organisé-e et capable de gérer plusieurs priorités simultanément ;
- Curieux-se des nouvelles tendances numériques ;
- Réactif-ve et flexible face à l'actualité ;
- Sensible aux enjeux de communication publique et à la vie politique locale ;
- Prêt à vous engager dans un environnement politique.

Compétences appréciées

- Bonne maîtrise d'Instagram, TikTok, Facebook, LinkedIn et YouTube ;
- Expérience en création de contenus vidéo courts (Reels, shorts) ;
- Maîtrise de Canva et/ou d'outils de montage mobile ;
- Connaissances en photographie et vidéo sur smartphone ;
- Notions de storytelling et d'écriture de scripts ;
- Sensibilité graphique et intérêt pour le branding et la direction artistique.

Expérience

Aucun diplôme spécifique n'est exigé.

Une expérience pertinente dans la communication, les réseaux sociaux, la création de contenu ou la vidéo constitue un atout important.

Les candidat-es devront transmettre :

- Un CV et une lettre de motivation ;
- Quelques réalisations ou un portfolio ;
- Tout lien vers des comptes, projets ou contenus permettant d'apprécier leur travail.

Offre

- Une immersion au cœur de l'action publique locale ;
- Un environnement de travail dynamique et stimulant ;
- Une grande autonomie dans la création de contenus ;
- La possibilité de participer à la construction d'une nouvelle DA et éditoriale ;
- Un contrat à plein temps et à durée indéterminée à partir du 1/10/2026 ;
- Salaire mensuel brut : minimum **2683,24** euros (qui peut être supérieur compte tenu de la valorisation des expériences professionnelles antérieures, de la situation familiale ainsi que de la réussite de l'examen linguistique). Vous pouvez obtenir une estimation de votre salaire via notre outil de [calcul de salaire en ligne](#).
- Une **allocation de bilinguisme** sous réserve de l'obtention de l'examen du Selor article 8 et article 9 §2.
- Une allocation de cabinet.
- Une allocation de fin d'année et un pécule de vacances.
- **Des chèques repas** (8€, dont 6.91€ à charge de la Ville de Bruxelles).
- **Profitez de 36,5 jours de congés**, 4 jours de congés fixés par la Ville et 10 jours fériés légaux
- Possibilité d'une **assurance hospitalisation** à des tarifs avantageux et la prise en charge du **ticket modérateur** par la Ville pour les soins médicaux, pour vous et votre famille au CHU Brugmann, au CHU Saint-Pierre, à l'Institut Jules Bordet et à l'HUDERF (Hôpital universitaire des Enfants Reine Fabiola).
- **Plan de pension** pour les non statutaires à hauteur de 3% du traitement brut
- Nos lieux de travail sont facilement accessibles en transports en commun et **l'abonnement STIB est remboursé à 100%**, il y a également une intervention dans les frais de transport (SNCB, De Lijn, TEC, vélo).

Procédure de sélection

Envoyez-nous votre candidature pour le 15/09/2026 au plus tard (curriculum vitae + lettre de motivation + copie du diplôme requis) via cabinet.a.benabdelmoumen@brucity.be.

Les candidatures incomplètes (n'incluant pas tous les documents requis) ne seront pas prises en considération.

Une première sélection sera réalisée sur base du cv et de la lettre de motivation. Les personnes correspondant au profil seront conviées par téléphone à des tests de sélection informatisés et à un entretien de sélection. Celui-ci se déroulera devant un comité de sélection et portera sur la motivation, les compétences comportementales et les compétences techniques.

La Ville de Bruxelles sélectionne les candidatures sur base des compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap ou de nationalité.

Nous encourageons les personnes en situation de handicap à postuler. Nous tiendrons compte des éventuelles adaptations nécessaires tant en ce qui concerne la procédure de recrutement que de l'intégration au sein de l'administration.

